

## **Algemene voorwaarden JufDanielle**

JufDanielle is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69501882 en is gevestigd aan de Hogeweide 352, (3544 PW) te Utrecht.

### **Artikel 1 – Begrippen**

1. In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. JufDanielle is de eenmanszaak van D. E. Wolzak.
3. Bedrijf: De natuurlijke of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
4. Particulier: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf
5. Opdrachtgever: het Bedrijf of de Particulier die een overeenkomst (op afstand) aangaat met Dienstverlener.
6. Dienstverlener: de rechtspersoon die diensten (op afstand) aan opdrachtgever aanbiedt, hierna: JufDanielle.
7. Aanbod: ieder schriftelijk aanbod aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Dienstverlener.
8. Diensten: de diensten die JufDanielle aanbiedt zijn diensten op gebied van productie van informatieve video's over het menselijk lichaam.
9. Opdracht: de uitvoering van de overeenkomst door JufDanielle terzake de door de Opdrachtgever aangevraagde diensten.
10. Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening waartoe Opdrachtgever opdracht heeft gegeven.
11. De website die door JufDanielle gebruikt wordt is <https://www.jufdanielle.nl>.

### **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van JufDanielle, elke overeenkomst tussen JufDanielle en Opdrachtgever en op elke dienst die door JufDanielle wordt aangeboden.
2. Voordat een overeenkomst (op afstand) wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal JufDanielle aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien, welke in elk geval op de website van JufDanielle is gepubliceerd zodat Opdrachtgever deze algemene voorwaarden eenvoudig kan opslaan op een duurzame gegevensdrager.
3. De eventuele toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever en derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Afwijking van deze algemene voorwaarden is in beginsel niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden als dit expliciet en schriftelijk met JufDanielle is overeengekomen. De voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
5. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.

### **Artikel 3 – Het Aanbod**

1. Alle door JufDanielle gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het aanbod vermeldt.
2. De aanbiedingen van JufDanielle zijn vrijblijvend. JufDanielle is slechts aan een aanbod gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft JufDanielle het recht een overeenkomst met een potentiële Opdrachtgever om een voor JufDanielle gegronde reden te weigeren.
3. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden diensten. De beschrijving is dusdanig gedetailleerd zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken. Kennelijke vergissingen of fouten in het aanbod kunnen JufDanielle niet binden. Eventuele afbeeldingen en specifieke gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de overeenkomst.
4. Levertijden in het aanbod van JufDanielle zijn indicatief en geven de Opdrachtgever bij overschrijding ervan

geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

5. Een samengestelde prijsopgave verplicht JufDanielle niet tot levering van een deel van de in de aanbieding of offerte begrepen zaken tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

#### **Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod van JufDanielle heeft aanvaard.

2. Indien Opdrachtgever het Aanbod heeft aanvaard door een opdracht te geven aan JufDanielle, zal JufDanielle de opdracht van Opdrachtgever schriftelijk per e-mail bevestigen. Elk aanbod is maximaal 7 dagen geldig, daarna kan JufDanielle niet meer aan een Aanbod gehouden worden.

3. JufDanielle is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.

4. Een Aanbod is slechts geldig indien dat schriftelijk wordt gedaan door JufDanielle aan Opdrachtgever.

5. Het herroepingsrecht is niet van toepassing op de abonnementen.

6. Indien Opdrachtgever, een reeds bevestigde opdracht tot een workshop en/of training annuleert, worden de reeds daadwerkelijk gemaakte kosten in rekening gebracht bij Opdrachtgever. Daarnaast komt JufDanielle het recht toe om tenminste 50% van de overeengekomen prijs zoals vastgelegd in de overeenkomst te vorderen indien de annulering tot één week voor de aanvangsdatum plaatsvindt. Ingeval van annulering vanaf drie dagen tot de aanvangsdatum, is Opdrachtgever gehouden om het volledig overeengekomen bedrag te vergoeden.

7. Bij het annuleren van alle overige opdrachten is Opdrachtgever verplicht om de door JufDanielle reeds gemaakte kosten te vergoeden alsmede een aanvullende schadevergoeding indien de door haar geleden schade dit bedrag overstijgt.

#### **Artikel 5 – Duur van de overeenkomst**

1. Indien en voor zover tussen Opdrachtgever en JufDanielle een overeenkomst is afgesloten, is de duur van deze overeenkomst conform hetgeen partijen zijn overeengekomen.

2. Zowel Opdrachtgever als JufDanielle kan de overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld, en hem/haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van zijn/haar verplichtingen, en hij hierin toerekenbaar tekortschiet. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.

4. De ontbinding van de overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet indien JufDanielle ten tijde van de ontbinding werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.

5. Opdrachtgever is niet gerechtigd om een overeenkomst van opdracht tussentijds op te zeggen. Indien Opdrachtgever de overeenkomst tussentijds opzegt is hij tenminste 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd. Welk bedrag vermeerderd kan worden met door JufDanielle gemaakte kosten ten behoeve van reis- en verblijfkosten, alsmede kosten in het kader van de uitvoering van de overeengekomen opdracht, en een aanvullende schadevergoeding indien de door haar geleden schade dit bedrag overstijgt.

6. Zowel Opdrachtgever als JufDanielle kan de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk opzeggen met onmiddellijke ingang ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie of anders dan het samenvoegen of reconstructie van de onderneming. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is JufDanielle nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

#### **Artikel 6 – Meerwerk en wijzigingen**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de overeenkomst aangepast en/of aangevuld dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze meerwerkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. JufDanielle is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte overeenkomst wordt gesloten.

2. Indien en voor zover voor het verrichten van bepaalde diensten een vaste prijs is afgesproken, en het uitvoeren van die diensten leidt tot extra (spoed)werkzaamheden die redelijkerwijze niet geacht kunnen worden in de vaste prijs te zijn inbegrepen, is JufDanielle gerechtigd om deze kosten, na overleg met Opdrachtgever, in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

#### **Artikel – 7 Abonnementen**

1. Particulieren (studenten) kunnen het abonnement aangaan voor één maand of één jaar.

2. Opzegging voor Particulieren kan met inachtneming van een opzegtermijn van twee weken.
3. Bedrijven kunnen slechts een jaarabonnement afnemen welke gedurende de looptijd niet tussentijds kan worden opgezegd. Voor bedrijven is opzegging van het abonnement slechts mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand en kan tegen het einde van de abonnementsperiode opgezegd worden
4. Na afloop van het abonnement wordt het abonnement telkenmale automatisch verlengd met één maand of één jaar tot wederopzegging door Opdrachtgever of JufDanielle.
5. Indien sprake is van geen of niet tijdige beëindiging van het abonnement, wordt het abonnement stilzwijgend verlengd met één maand respectievelijk één jaar.
6. De opzegging kan per e-mail aan [info@jufdanielle.nl](mailto:info@jufdanielle.nl) onder vermelding van de naam van het Lid en contactgegevens van Opdrachtgever gedaan worden alsmede de reden van opzegging en dient vóór de 1<sup>e</sup> van elke maand door JufDanielle ontvangen te zijn.
7. Indien opzegging plaatsvindt tijdens de eerste abonnementsperiode van een jaar, heeft Opdrachtgever geen aanspraak op restitutie van de reeds betaalde abonnementsvergoeding over de resterende periode.
8. JufDanielle kan het abonnement onmiddellijk en zonder enige schadevergoeding, uit welke hoofde dan ook, te zijn verschuldigd aan Opdrachtgever, ontbinden ingeval:
  - a. Opdrachtgever in surseance van betaling of in staat van faillissement verkeerd;
  - b. Opdrachtgever naar het uitsluitende oordeel van JufDanielle ernstig tekortschiet in de nakoming van verplichtingen op grond van deze overeenkomst en in verzuim verkeert;
  - c. Opdrachtgever de server en/of programmatuur gebruikt in strijd met de geldende wet en regelgeving of anderszins naar het oordeel van JufDanielle als ongewenst wordt aangemerkt.
9. Opdrachtgever is niet gerechtigd om het abonnement te ontbinden.
10. Nadat het abonnement is geëindigd, is Opdrachtgever verplicht eventuele stukken en gegevens te retourneren aan JufDanielle.

#### **Artikel 8 – Prijzen en betaling**

1. Alle prijzen zijn voor Particulieren in beginsel inclusief btw. Voor bedrijven zijn alle prijzen exclusief omzetbelasting (BTW) en andere belastingheffingen. Indien JufDanielle op locatie van Opdrachtgever de opdracht (deels) uitvoert, zullen hiervoor bijkomende kosten (reis- en verblijfkosten en parkeergelden) gerekend kunnen worden. Ook kosten ten behoeve van de aanschaf van specifieke programmatuur komen voor rekening van Opdrachtgever, alsmede andere kosten die naar het uitsluitende oordeel van JufDanielle voor rekening van Opdrachtgever dienen te komen. Een en ander wordt vooraf besproken met Opdrachtgever.
2. Indien sprake is van spoed, of JufDanielle op aanwijzingen van Opdrachtgever haar werkzaamheden met spoed moet uitvoeren, is Opdrachtgever gehouden om de bijkomende kosten van de spoed te vergoeden. Opdrachtgever dient eenmalig spoedtarief van € 250,- euro te betalen en een toeslag van € 15,- euro per uur bovenop het overeengekomen uurtarief van JufDanielle voor de werkzaamheden welke als 'spoed' opgegeven zijn.
3. Abonnementskosten worden per automatische incasso betaald en worden maandelijks of jaarlijks geïncasseerd.
4. Indien Partijen een aanbetaling overeengekomen zijn dient deze aanbetaling door Opdrachtgever betaald te zijn alvorens JufDanielle een aanvang zal maken met haar werkzaamheden.
5. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
6. Indien sprake is van een periodieke betalingsverplichting van Opdrachtgever, is JufDanielle gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven (slechts) conform de voorwaarden van de overeenkomst schriftelijk aan te passen, met inachtneming van een termijn van tenminste drie maanden.
7. Opdrachtgever is gehouden om de diensten van JufDanielle te voldoen zoals benoemd in de overeenkomst, en dient het overeengekomen bedrag binnen 14 dagen vanaf de factuurdatum te betalen.
8. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, per factuur te voldoen op het aan hem kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van JufDanielle. Behoudens zeer bijzondere omstandigheden kan Opdrachtgever enkel na expliciete en schriftelijke toestemming van JufDanielle een nadere termijn overeenkomen waarin het verschuldigde bedrag dient te worden betaald.

#### **Artikel 9 – Incassobeleid**

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn van 14 dagen heeft voldaan aan zijn verplichting, is Opdrachtgever (indien Opdrachtgever in de uitoefening van beroep of bedrijf de opdracht heeft gedaan zonder nadere ingebrekestelling) in verzuim en zal Opdrachtgever een schriftelijke herinnering ontvangen met het verzoek om binnen de daarin gestelde termijn het opeisbare bedrag te voldoen.

2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal JufDanielle zonder een nadere ingebrekestelling aanspraak maken op de wettelijke (handels)rente (zijnde tenminste 5% per jaar) vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.
3. Indien JufDanielle meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijze noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Artikel 10 – Uitvoering van de overeenkomst**

1. JufDanielle zal zich inspannen om de overeenkomst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed opdrachtnemer verlangd mag worden. Alle diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoerig is beschreven.
2. Bij de uitvoering van de diensten is JufDanielle niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen meerwerk opleveren voor JufDanielle, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de meer- of bijkomende kosten te vergoeden.
3. Indien Opdrachtgever een opdracht met spoed wenst uit te laten voeren door JufDanielle dient Opdrachtgever hiervoor een bijkomend spoedtarief van 15 euro (zegge: vijftien euro) per uur bovenop het overeengekomen uurtarief te vergoeden, alsmede een eenmalig bedrag van € 250,- euro (zegge: tweehonderdvijftig euro). Indien blijkt dat JufDanielle een reeds overeengekomen opdracht dient te annuleren om de spoedopdracht van Opdrachtgever uit te voeren, kunnen hiervoor aanvullende kosten gerekend worden, waaronder tevens verstaan een schadevergoeding aan de andere Opdrachtgever, welke voor rekening komt van de Opdrachtgever van de spoedopdracht. Alle spoedopdrachten dienen bij vooruitbetaling betaald te worden.
4. JufDanielle is gerechtigd om voor de uitvoering van de diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.
5. Opdrachtgever en JufDanielle kunnen overeenkomen dat JufDanielle interim werkzaamheden verricht, in welk geval Opdrachtgever JufDanielle dient te voorzien van adequate materialen en/of programmatuur, en de inzet en hulp van zijn werknemers op eerste verzoek van JufDanielle.
6. JufDanielle kan indien daartoe opdracht is gegeven, een advies opleveren. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of hij de hierin genoemde adviezen opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies, komen voor rekeningen risico van Opdrachtgever.

#### **Artikel 11 – (Op)Levering**

1. Indien de aanvang, voortgang of (op)levering van de diensten of werkzaamheden wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, het voorschot niet tijdig is ontvangen door JufDanielle of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, heeft JufDanielle recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn.
2. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak genoemd in lid 1 komen voor rekening en risico van Opdrachtgever en zullen door JufDanielle bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
3. Indien sprake is van een gefaseerde uitvoering, of Opdrachtgever goedkeuring dient te geven, is JufDanielle gerechtigd om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever zijn goedkeuring heeft gegeven.
4. JufDanielle spant zich in om de dienstverlening binnen de overeengekomen termijn te realiseren, voor zover dit van haar in redelijkheid verlangd kan worden. Indien sprake is van spoed, is Opdrachtgever gehouden om de hiermee gemoede meerkosten te vergoeden aan JufDanielle.
5. De aard van de werkzaamheden van JufDanielle brengt met zich dat pas een aanvang kan worden gemaakt met de werkzaamheden zodra alle benodigde informatie door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever draagt zelf het risico en de eventuele (schade) wanneer hij/zij niet tijdig de benodigde informatie heeft verstrekt en vrijwaart JufDanielle nadrukkelijk voor alle gevolgen en mogelijk hieruit voortvloeiende schade voor Opdrachtgever en JufDanielle.

#### **Artikel 12 – Risico overgang**

Het risico van diefstal en verlies, verduistering of beschadiging van gegevens, documenten, programmatuur, databestanden en/of zaken die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst gebruikt, gemaakt of geleverd worden, gaat over op Opdrachtgever op het moment waarop deze feitelijk in de beschikking van Opdrachtgever zijn gebracht.

### **Artikel 13 – Privacy, gegevensverwerking en beveiliging**

1. JufDanielle gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en Gebruikers van de website en zal deze slechts conform de privacy statement gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal JufDanielle de betrokkene hierover informeren. Vragen over de verwerking van de persoonsgegevens en nadere informatie kunnen per e-mail gesteld worden aan [info@jufdanielle.nl](mailto:info@jufdanielle.nl).
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van JufDanielle verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever JufDanielle tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de overeenkomst.
3. Indien JufDanielle op grond van de overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overgekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

### **Artikel 14 – Opschorting**

1. JufDanielle heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, databestanden, programmatuur en meer onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, zelfs indien zij daar, indien zij was betaald wel toe verplicht zou zijn.
2. JufDanielle is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daar onder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd. JufDanielle is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, in welke vorm dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.

### **Artikel 15 – Overmacht**

1. JufDanielle is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtssituatie haar verplichtingen op grond van de overeenkomst niet kan nakomen.
2. Onder overmacht aan de zijde van JufDanielle wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van JufDanielle, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever aan JufDanielle zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van zaken, apparatuur, programmatuur of materialen van derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) elektriciteitsstoring, (vi) storing van internet, datanetwerk- en telecommunicatiefaciliteiten (bijvoorbeeld door: cybercriminaliteit en hacking), (vii) natuurrampen, (viii) oorlog en terroristische aanslagen, (ix) algemene vervoersproblemen en (x) overige situaties die naar het oordeel van JufDanielle buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.
3. Indien een overmachtssituatie langer duurt dan 2 maanden, kan de overeenkomst door elk van de partijen schriftelijk ontbonden worden. Indien op grond van de overeenkomst reeds enige prestaties zijn verricht, wordt in een dergelijk geval naar verhouding afgerekend zonder enige verschuldigdheid van elke partij jegens elkaar.

### **Artikel 16 – Beperking van aansprakelijkheid**

1. Indien het verrichten van diensten en/of uitvoeren van opdrachten door JufDanielle leidt tot aansprakelijkheid van JufDanielle, is die aansprakelijkheid beperkt tot de in verband met de specifieke opdracht in rekening gebrachte kosten.
2. JufDanielle is niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en schade als gevolg van gebruik van door JufDanielle geleverde diensten.
3. De hoogte van de schadevergoeding is verder beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van JufDanielle per gebeurtenis per jaar uitkeert.
4. JufDanielle is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is of kan zijn van enig handelen of nalaten naar aanleiding van (onvolkomen en/of onjuiste) informatie op de website of die van gelinkte websites.
5. JufDanielle is niet verantwoordelijk voor fouten en/of onregelmatigheden in de functionaliteit van de website en/of de programmatuur, storingen of het om welke reden dan ook niet beschikbaar zijn van de website en/of programmatuur.
6. JufDanielle staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens JufDanielle verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.
7. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem verstrekte informatie en wensen met betrekking tot de opdracht. JufDanielle sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor (gevolg)schade.

8. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van JufDanielle vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij JufDanielle binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop hij zijn aanspraken baseert.

#### **Artikel 17 – Geheimhouding**

1. JufDanielle en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht of waarvan men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat.
2. Indien JufDanielle op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken, en JufDanielle zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is JufDanielle niet gehouden tot enige schadevergoeding en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst.
3. De geheimhoudingsverplichting leggen JufDanielle en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.
4. Ingeval van schending van de geheimhoudingsplicht door Opdrachtgever, is Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 10.000,- euro (zegge: tienduizend euro) verschuldigd.

#### **Artikel 18 – Intellectuele Eigendomsrechten**

1. Alle IE-rechten en auteursrechten van JufDanielle berusten uitsluitend bij JufDanielle en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever.
2. Het is Opdrachtgever verboden om alle stukken en programmatuur waarop de IE-rechten en auteursrechten van JufDanielle rusten te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van JufDanielle en een daartoe overeengekomen geldelijke vergoeding. Indien Opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in door JufDanielle opgeleverde zaken, dient JufDanielle expliciet akkoord te geven op de voorgenomen wijzigingen.
3. Het is Opdrachtgever verboden om de producten waarop de intellectuele eigendomsrechten van JufDanielle rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de overeenkomst. Het is Opdrachtgever, zijnde een docent, slechts toegestaan om de oefenvragen te gebruiken tijdens reguliere lessen nadat toestemming is verkregen van JufDanielle.
4. Indien Opdrachtgever een inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van JufDanielle vaststelt, of anderszins een vermoeden heeft van een (mogelijke) inbreuk op de IE-rechten en auteursrechten, stelt Opdrachtgever JufDanielle hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
5. Elke inbreuk die Opdrachtgever maakt op de intellectuele eigendomsrechten van JufDanielle, wordt bestraft met een eenmalige boete ter hoogte van € 15.000,- euro (zegge: vijftienduizend euro) en een boete van € 500,- euro (zegge: vijfhonderd euro) voor elke dag dat de inbreuk voortduurt. Dit laat het recht van JufDanielle onverlet om een aanvullende schadevergoeding te vorderen indien de door haar geleden schade dit bedrag overstijgt.

#### **Artikel 19 – Vrijwaring en juistheid van informatie**

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden die hij aan JufDanielle verstrekt in het kader van een opdracht. Ook als deze gegevens afkomstig zijn van derden is Opdrachtgever hiervoor verantwoordelijk.
2. Opdrachtgever vrijwaart JufDanielle van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen uit het vorige lid.
3. Opdrachtgever vrijwaart JufDanielle voor aanspraken van derden met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie, die bij het uitvoeren van de opdracht c.q. overeenkomst gebruikt kunnen worden, alsmede met betrekking tot de inhoud van de door JufDanielle opgestelde adviezen en rapportages.
4. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan JufDanielle verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

#### **Artikel 20 – Klachten**

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service of producten van JufDanielle of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 weken na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen gemeld worden via [klachten@jufdanielle.nl](mailto:klachten@jufdanielle.nl) met als onderwerp "klacht".
2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil JufDanielle de klacht in behandeling kunnen nemen.

3. JufDanielle zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

**Artikel 21 – Toepasselijk recht**

1. Op de rechtsverhouding tussen JufDanielle en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (CISG) is uitdrukkelijk uitgesloten.
2. JufDanielle kan deze algemene voorwaarden eenzijdig wijzigen. De meest actuele versie is te vinden op de website.
3. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de overeenkomst tussen JufDanielle en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.